

FICHA CADASTRAL - Pessoa Física

Você é: inquilino () ou FIADOR () Data:

Informe qual é o imóvel de seu interesse:				Referência:			
No caso de utilização do imóvel para fins residenciais, preencher dados dos ocupantes:							
Nome:		Idade:	CPF:		Grau Parentesco:		
Nome:		Idade:	CPF:		Grau Parentesco:		
Nome:		Idade:	CPF:		Grau Parentesco:		
Nome:		Idade:	CPF:		Grau Parentesco:		
No caso de utilização do imóvel para fins comerciais, preencher dados da empresa:							
Nome:				CNPJ:			
Nome do responsável:			CPF:		Telefone:		
Seguimento da empresa / utilização do imóvel:							
PROPONENTE 1				PROPONENTE 2			
Nome:				Nome:			
Identidade:		CPF:		Identidade:		CPF:	
Nacionalidade:		Estado Civil:		Nacionalidade:		Estado Civil:	
Data de Nascimento:		Profissão:		Data de Nascimento:		Profissão:	
Telefones:				Telefones:			
E-mail:				E-mail:			
End. Atual:							
Cep:		Bairro:		Cidade:		Tipo Residência anterior: () própria () alugada () Cedida por parente	
EMPREGO ATUAL – PROPONENTE 1				EMPREGO ATUAL – PROPONENTE 2			
Empresa:				Empresa:			
Endereço:				Endereço:			
Cargo:				Cargo:			
Data de Admissão:		Telefone:		Data de Admissão:		Telefone:	
Outras atividades:		Salário R\$:		Outras atividades:		Salário R\$:	
REFERÊNCIAS PESSOAIS ATUAL – PROPONENTE 1				REFERÊNCIAS PESSOAIS ATUAL – PROPONENTE 2			
Nome e telefone:				Nome e telefone:			
Nome e telefone:				Nome e telefone:			
REFERÊNCIAS COMERCIAIS – PROPONENTE 1				REFERÊNCIAS COMERCIAIS – PROPONENTE 2			
Outras imobiliárias:				Outras imobiliárias:			
Proprietário de imóveis locados anteriormente:				Proprietário de imóveis locados anteriormente:			
REFERÊNCIAS BANCÁRIAS – PROPONENTE 1				REFERÊNCIAS BANCÁRIAS – PROPONENTE 2			
Banco:		Agência:		Banco:		Agência:	
Conta:				Conta:			
Cheque especial?		Limite		Cheque especial?		Limite:	
Cartão de crédito?		Limite		Cartão de crédito?		Limite:	
		Vencimento: /				Vencimento: /	
RELAÇÃO DE SEUS BENS – PROPONENTE 1				RELAÇÃO DE SEUS BENS – PROPONENTE 2			
Veículo:		Ano:	Valor R\$:	Quitado?	Veículo:		Ano:
Imóvel próprio:		Valor R\$:	Quitado?	Imóvel próprio:		Valor R\$:	Quitado?
Outros:				Outros:			

Assinatura do proponente 1

Assinatura do proponente 2

Uso interno - PARECER DO ANALISTA DE CRÉDITO e/ou JURÍDICO							
Aprovado ()		Aprovado, porém com exigências:				Data e Visto: __/__/____	
Reprovado ()						Data e Visto: __/__/____	
						Data e Visto: __/__/____	

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ANÁLISE

LOCATÁRIO PESSOA FÍSICA: (Se for casado, apresentar do cônjuge igualmente)

- Documento de Identidade (**cópia autenticada**)
- CPF (**cópia autenticada**)
- Certidão de casamento ou nascimento (**cópia autenticada**)
- Certidão de casamento com averbação do divórcio, se for o caso (**cópia autenticada**)
- Comprovante de renda (três vezes o valor do aluguel + taxas)
- Declaração de imposto de renda com recibo de entrega (caso declare)
- Comprovante de endereço residencial atualizado.

Atenção: para análise prévia, os documentos enviados não precisam estar autenticados. Após aprovação apresentar as cópias autenticadas mencionadas acima.

FIADOR: (Se for casado, apresentar do cônjuge igualmente)

- Documento de Identidade (**cópias autenticadas**)
 - CPF (**cópias autenticadas**)
 - Certidão de casamento ou nascimento (**cópias autenticadas**)
 - Certidão de casamento com averbação do divórcio, se for o caso (**cópias autenticadas**)
 - Comprovante de renda (três vezes o valor do aluguel + taxas)
 - Declaração de imposto de renda (com recibo de entrega)
 - Comprovante de endereço residencial atualizado
 - Possuir imóvel quitado em Curitiba ou região metropolitana
 - **Apresentar matrícula atualizada (até 30 dias) original do registro do imóvel com a devida averbação da quitação.**
- Atenção: para análise prévia, os documentos enviados não precisam estar autenticados. Após aprovação apresentar as cópias autenticadas mencionadas acima.

DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA

- Assalariados: Último holerite e carteira de Trabalho e/ou Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega (se houver);
- Aposentados/Pensionistas: Extrato do benefício e/ou Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega (se houver);
- Atividade Rural: Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega (se houver) e/ou extrato bancário dos últimos três meses;
- Autônomos/Profissionais Liberais: Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega e/ou extrato bancário dos últimos três meses;
- Sócios/dirigentes de empresas: Contracheque/pró-labore e/ou Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega;
- Rendimentos de aplicações: Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega e/ou extrato das aplicações;
- Rendimentos Distribuição de lucros: Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega e/ou extrato bancário dos últimos três meses;
- Rendimento Aluguel: Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega e/ou extrato bancário dos últimos três meses e/ou contrato de locação;
- Rendas de Fontes no Exterior: Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega e/ou extrato bancário dos últimos três meses;
- *Carteira de trabalho: cópia das seguintes páginas: Identificação do trabalhador, contrato de trabalho e a próxima página em branco.*

Formas de Garantias

Fiador – Pessoa física com renda de três vezes o valor do aluguel mais taxas, que possua imóvel próprio quitado e não tenha restrições.

Título de Capitalização – Será calculado de acordo com o risco do cadastro do proponente (valor mínimo de quatro vezes o aluguel sem bonificação mais taxas) e que será devolvido corrigido pela TR ao final do contrato. Pagamento de boleto a vista.

Seguro Fiança – O cliente deve apresentar toda a documentação para a imobiliária, que fará o cadastro na seguradora. A análise do cadastro será feita pela seguradora. O seguro fiança pode ser pago a vista ou parcelado. O valor do seguro fiança pode variar de acordo com o seu cadastro e/ou pode ser uma porcentagem de aproximadamente 10% a 25% do valor do aluguel sem bonificação mais taxas.

Credpago (cartão de crédito) – O cliente precisa informar o nome completo, CPF e RG, e-mail para passarmos para a Credpago fazer a análise financeira. Caso aprovado, a cobrança poderá variar de 10% a 15% (em cima do valor de aluguel + taxas) e será lançada diretamente na fatura de seu cartão de crédito.

Informações Gerais

- **Fazendo composição de renda:** Se o proponente quer alugar um imóvel, porém não possui renda mínima de três vezes maior do que o valor do aluguel mais taxas, o mesmo poderá somar a sua renda com renda das outras pessoas (que não tenham restrições cadastrais) e que também ficarão responsáveis legalmente pelo contrato de locação.

- **Seguro contra incêndio** – para sua segurança, será cobrada taxa de seguro contra incêndio junto no boleto do aluguel;

- **IPTU** – A cobrança será em até 10 parcelas, também juntamente no boleto do aluguel;

- **Condomínio** – As despesas ordinárias do condomínio serão pagas pelo locatário. Já as despesas extraordinárias serão pagas pelo locador. Quando estas ocorrerem basta entrar em contato conosco para que possamos providenciar o reembolso.

- Fichas com preenchimento incompleto ou faltando documentação comprobatória, não serão analisadas;

- Não serão aceitos cadastros de candidatos registrados nos órgãos de proteção ao crédito;

- A reserva do imóvel não caracteriza direito à ocupação do mesmo, perderá o direito à reserva o candidato que não entregar a ficha no prazo estipulado no comprovante.